

La **NETLUSA s.r.l.** ha implementato un Sistema di Gestione finalizzato alla prevenzione di ogni fenomeno corruttivo conforme ai requisiti espressi dalla Norma **ISO 37001:2016** per l'intero campo d'applicazione delle proprie attività:

Commercializzazione, noleggio ed assistenza post vendita di sistemi hardware e software per l'ufficio e l'ict; consulenza, progettazione e realizzazione di sistemi informativi, informatici e di gestione documentale.

La NETLUSA considera quale fattore chiave della reputazione della Società la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici, per il conseguimento del seguente obiettivo prioritario per l'azienda:

evitare il verificarsi di ogni genere di fenomeno corruttivo.

Con un'organizzazione aziendale snella, un sistema di gestione conforme alle prescrizioni contenute nella norma **ISO 37001:2016** e l'obiettivo di adottare di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, NETLUSA intende garantire uno svolgimento corretto e flessibile dei processi aziendali, nell'intento di rafforzare e consolidare i principi etici che tutto il personale e tutti i fornitori sono tenuti a rispettare, con impegni formali.

L'Organo Amministrativo ha definito nei punti seguenti i mezzi che intende adottare per il raggiungimento di questo obiettivo:

- organizzare, avviare, certificare e mantenere un Sistema di Gestione Anticorruzione in accordo con le prescrizioni della Norma ISO 37001:2016;
- impegnarsi ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi di fenomeni corruttivi;
- sviluppare la consapevolezza, le conoscenze e la cultura della Legalità a tutti i livelli attraverso corsi di formazione, informazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- garantire sempre la presenza di risorse umane ed attrezzature adeguate per garantire i presidi di controllo necessari;
- lavorare in un ambiente di lavoro pienamente legale che consenta ai dipendenti di contribuire con soddisfazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali;
- investire in strumenti/sistemi per il miglioramento continuo delle procedure anticorruzione anche attraverso il coinvolgimento dei clienti, dei fornitori, dei partners, degli utenti e di tutti gli stakeholders;
- coinvolgere lo staff anticorruzione alla definizione delle misure che minimizzano i rischi aziendali;
- coinvolgere tutti gli stakeholders esigendo da loro il pedissequo rispetto delle procedure anticorruzione ovvero, ove possibile, di incentivare l'implementazione di un sistema di gestione anticorruzione conforme alla ISO 37001:2016;
- perseguire attivamente miglioramenti degli aspetti di rischio come indicato nel Piano di Miglioramento aziendale;
- condurre un monitoraggio continuo del rispetto dei principi etici e legali, anche mediante la consultazione periodica dell'Organismo di Vigilanza e la verifica della corretta esecuzione del reporting;

- controllare e migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Anticorruzione mediante verifiche ispettive interne, azioni correttive e riesame periodico del Sistema stesso;
- essere continuamente aggiornati ed attenti al rispetto delle leggi europee, statali, delle normative contrattuali e dei contratti collettivi nazionali del lavoro in ambito di prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- attuare tutte le misure di prevenzione dei rischi di corruzione in linea con le *best practices* disponibili;
- definire periodicamente obiettivi concreti per migliorare la prevenzione contro i fenomeni corruttivi, controllandone periodicamente l'evoluzione.

L'Organo Amministrativo stabilisce e si impegna a mantenere e riesaminare periodicamente la propria politica per la prevenzione della corruzione che:

- a) vieta la corruzione;
- b) richiede la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- c) è appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- d) fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- e) costituisce un impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- f) incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- g) comprende un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- h) viene applicata anche dalla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, che deve agire con autorità e indipendenza;
- i) prevede che, in caso di non conformità alla politica di prevenzione della corruzione, l'impresa assuma le appropriate decisioni conseguenti, nei confronti dei lavoratori e di tutti i soci in affari.

Il presente documento definisce principi e regole comportamentali per tutti coloro che operano, collaborano e lavorano con la nostra azienda e che sono imprescindibili per garantire l'affidabilità, la reputazione e l'immagine societaria.

La responsabilità dell'applicazione del sistema di gestione Anticorruzione coinvolge tutti, a partire dall'Organo Amministrativo, passando per tutti i lavoratori e gli stakeholders.

La presente Politica viene diffusa per conoscenza al personale ed a tutte le parti interessate all'azienda.

Bari, 19/01/2022

L'Amministratore Unico

Vincenzo Savigano